

Interesado	Apellidos y nombre o razón social: (*)			DNI/CIF: (*)	
	Dirección: (*)		Núm / Esc / Pº / Pª (*)	Municipio (Provincia): (*)	C.P.:
	Tfno fijo de contacto: (*)	Tfno móvil de contacto: (*)	Fax:	Dirección de correo electrónico:	

Representante	Apellidos y nombre o razón social:			DNI/CIF:	
	Dirección:		Núm / Esc / Pº / Pª	Municipio (Provincia):	C.P.:
	Teléfono fijo de contacto:	Tfno móvil de contacto:	Fax:	Dirección de correo electrónico:	

Notificación	Si es persona física (seleccione una de las siguientes opciones):	<input type="checkbox"/> Sólo notificación electrónica.
		<input type="checkbox"/> Notificación electrónica y notificación en papel.
Si es sujeto obligado según el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común se le notificará telemáticamente; se le enviará aviso de notificación al correo electrónico facilitado		

Asunt	Solicitud de licencia o autorización previa para el ejercicio de actividades.
-------	--

Datos del establecimiento	Actividad a desarrollar: (*)			
	Emplazamiento de la actividad: (*)		Ref. Catastral: (*)	
	Aforo: (Para espectáculos públicos y actividades recreativas)	Superficie Construida:	Superficie Útil:	Superficie útil de acceso Público:

Declaración	DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD: Que para el ejercicio de dicha actividad:
	1º Cumple con los requisitos exigidos en la normativa vigente de aplicación a la actividad.
	2º Dispone de la documentación que así lo acredita, que se relaciona al reverso.
	3º Tipo de actividad:
	<input type="checkbox"/> 1. Actividades que afecten a la protección del medio ambiente o del patrimonio histórico-artístico, la seguridad o la salud públicas <input type="checkbox"/> 2. Actividades que impliquen el uso privativo y la ocupación de los bienes de dominio público, siempre que la decisión de sometimiento esté justificada y resulte proporcionada. <input type="checkbox"/> 3. Modificaciones sustanciales de las actividades sometidas a licencia municipal o autorización previa. <input type="checkbox"/> 4. Actividades sujetas al art. 7.2 de la Ley 7/2011 , de 21 de marzo, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Castilla La Mancha, entre otras, cuando el aforo de los locales supere 150 personas. <input type="checkbox"/> 5. Actividades cuyas autorizaciones fueran preceptivas de acuerdo con la normativa sectorial aplicable.
	4º Se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al ejercicio de dicha actividad.
5º Que las obras a desarrollar si / no (tachar lo que no proceda) requieren de la redacción de un proyecto de obras de edificación, de conformidad con la Ley 38/1999 , de 5 de noviembre de Ordenación de la Edificación.	
6º Ha satisfecho la tasa por tramitación de expediente de actividad .	

(*) Autoliquidación	ACTIVIDAD	Tasa (Ver. Anexo)																				
		<table border="0"> <tr> <td>Superficie Local</td> <td><input type="checkbox"/> ≤ 50 m² (S)</td> <td>x 2,40 =</td> <td>€</td> <td><input type="checkbox"/> 301 - 600 m² (S)</td> <td>x 4,00 =</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td>Local</td> <td><input type="checkbox"/> 51 - 100 m² (S)</td> <td>x 2,80 =</td> <td>€</td> <td><input type="checkbox"/> 601 - 1200 m² (S)</td> <td>x 4,70 =</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 101 - 300 m² (S)</td> <td>x 3,50 =</td> <td>€</td> <td><input type="checkbox"/> >1200 m² (S)</td> <td>x 5,80 =</td> <td>€</td> </tr> </table>	Superficie Local	<input type="checkbox"/> ≤ 50 m² (S)	x 2,40 =	€	<input type="checkbox"/> 301 - 600 m² (S)	x 4,00 =	€	Local	<input type="checkbox"/> 51 - 100 m² (S)	x 2,80 =	€	<input type="checkbox"/> 601 - 1200 m² (S)	x 4,70 =	€		<input type="checkbox"/> 101 - 300 m² (S)	x 3,50 =	€	<input type="checkbox"/> >1200 m² (S)	x 5,80 =
Superficie Local	<input type="checkbox"/> ≤ 50 m² (S)	x 2,40 =	€	<input type="checkbox"/> 301 - 600 m² (S)	x 4,00 =	€																
Local	<input type="checkbox"/> 51 - 100 m² (S)	x 2,80 =	€	<input type="checkbox"/> 601 - 1200 m² (S)	x 4,70 =	€																
	<input type="checkbox"/> 101 - 300 m² (S)	x 3,50 =	€	<input type="checkbox"/> >1200 m² (S)	x 5,80 =	€																
	OBRA(S)	<table border="0"> <tr> <td>• Presupuesto de la obra (P)</td> <td>€</td> <td>FIANZA: (ver Anexo Fianza punto 14)</td> </tr> <tr> <td>• ICIO (ver Anexo ICIO Punto 12)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(P)</td> <td>€ x 0,025 =</td> <td>€ (P) x 0,004 € = (mínimo 100 €)</td> </tr> </table>	• Presupuesto de la obra (P)	€	FIANZA: (ver Anexo Fianza punto 14)	• ICIO (ver Anexo ICIO Punto 12)			(P)	€ x 0,025 =	€ (P) x 0,004 € = (mínimo 100 €)											
• Presupuesto de la obra (P)	€	FIANZA: (ver Anexo Fianza punto 14)																				
• ICIO (ver Anexo ICIO Punto 12)																						
(P)	€ x 0,025 =	€ (P) x 0,004 € = (mínimo 100 €)																				

Este pago podrá realizarse de las siguientes maneras:	
<ol style="list-style-type: none"> Desde el botón "Pago de tributos" de la web municipal (https://www.fuensalida.com) accediendo al trámite deseado Mediante solicitud de carta de pago al correo recaudacionurbanismo@fuensalida.com Acudiendo a las oficinas del Ayuntamiento en horario de 9:00 a 14:00 	
Se deberá acompañar a la presente solicitud el justificante de ingreso.	
EL INGRESO REALIZADO MEDIANTE ESTA AUTOLIQUIDACIÓN TENDRÁ CARÁCTER PROVISIONAL PUDIÉNDOSE PRACTICAR POSTERIORMENTE LIQUIDACIÓN DEFINITIVA POR PARTE DE ESTE AYUNTAMIENTO.	

Fecha	En Fuensalida a	Firma (*)
-------	-----------------	-----------

ANEXO

1. **ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA TASA POR EL CONTROL MUNICIPAL EN LA APEERTURA DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DEL MUNICIPIO DE FUENSALIDA SOMETIDAS A LA LEY 17/2009, DE LIBRE ACCESO A LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS Y SU EJERCICIO.**

REQUISITOS EXIGIDOS

(*) El ejercicio de la actividad cumple con los requisitos exigidos en la normativa vigente que justifica el **PROYECTO TÉCNICO** de la actividad, redactado por el técnico competente:

- **PROYECTO TÉCNICO REDACTADO POR D./D^a:**.....
- **PROYECTO VISADO: Fecha y/o número y Colegio**

- **PROYECTO SIN VISADO:** (Deberá estar paginado, fechado y firmado). El abajo firmante, técnico redactor, declara que los datos señalados son ciertos

<input type="radio"/> Memoria:	Tamaño papel: Nº caras: Fecha firma:	Firma técnico competente redactor del proyecto (*)
<input type="radio"/> Planos:	Tamaño plano: Nº planos: Fecha firma:	
	Tamaño plano: Nº planos: Fecha firma:	

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- (*) 1. DNI del solicitante/representante y, en su caso, del CIF de empresa y escritura de constitución de sociedad (fotocopia compulsada).
- (*) 2. Fotocopia compulsada de escrituras de propiedad o arrendamiento del inmueble.
- (*) 3. Declaración censal mod. 036 ó 037 ante la Agencia Tributaria
- (*) 4. Seguro de Responsabilidad Civil.
- (*) 5. Certificado de viabilidad urbanística de la actividad conforme a lo establecido en las normas subsidiarias de planeamiento de Fuensalida.
- (*) 6. Proyecto técnico de la actividad en el que justifiquen los requisitos técnicos necesarios en cumplimiento de la normativa vigente que le es de aplicación a la actividad, así como certificado técnico, suscrito por el director de la actuación de que ésta se ha llevado a cabo conforme al proyecto presentado y al condicionado. Se incluirán específicamente los siguientes: (Listado NO exhaustivo):
- Código Técnico de la Edificación aprobado por Real Decreto 314/2006.
 - Decreto 158/1997 de Código de accesibilidad de C-LM.
 - Real Decreto 842/2002 que aprueba el Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión.
 - Reglamento de instalaciones Térmicas de los edificios. RD 1027/2007.
 - R.D. 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales.
 - Normas subsidiarias de planeamiento de Fuensalida.
 - En su caso, certificado de cumplimiento de las condiciones impuestas en:
 - Declaración ambiental y/o calificación urbanística.
- (*) 7. Boletines y/o certificados para la puesta en marcha de las instalaciones, emitidos por entidades autorizadas y con los sellos de las administraciones competentes que sean obligatorios.
8. Cumplimiento de legislación vigente en materia de sanidad, si la actividad está relacionada con alimentación.
9. Otras autorizaciones o documentos necesarios por el tipo de actividad que se desarrolla o la zona en que se ubica, que sean obligatorios por su normativa específica de aplicación.
- _____
 - _____
10. Descripción (memoria y planos en su caso) de las obras de acondicionamiento necesarios, que no requiera la redacción de un proyecto de obras de edificación, de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre de Ordenación de la Edificación.
11. Si la actividad se encuentra incluida en el ámbito de aplicación de la Ley 2/2020, de 7 de febrero de Evaluación Ambiental Castilla-La Mancha, resolución del trámite ambiental, incluyendo las medidas previstas, en su caso, en el proyecto de actividad.
12. Autorización administrativa de la JCCM para actividades incluidas en el ámbito de aplicación del artículo 13.2 de la Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera.
13. Autorización administrativa de la JCCM para actividades incluidas la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados
14. Autorización ambiental integrada para las actividades incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 16/2002, de 1 de julio, de prevención y control integrados de la contaminación.
15. Si la actividad se ubica en suelo rústico y es de las incluidas en los artículos 60 y 61 del Decreto Legislativo 1/2023, de 28 de febrero por el que se aprueba el TRLOTAU, se deberá haber tramitado previamente la calificación urbanística incluyendo las medidas previstas en el proyecto de actividad.

LA FALTA DE PRESENTACIÓN DEL JUSTIFICANTE DEL ABONO DE LAS TASAS, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRO DOCUMENTO O INFORMACIÓN CONSIDERADA ESENCIAL O NECESARIA PARA LA TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE, DETERMINARÁ LA INADMISIÓN Y EL CONSIGUIENTE ARCHIVO DE LA SOLICITUD.

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (EU) 2016/679 y con la normativa española vigente, con su firma de aceptación de la solicitud consiente expresamente y autoriza como Responsable del Tratamiento al AYUNTAMIENTO DE FUENSALIDA, con CIF P4506600H y e-mail secretaria@fuensalida.com, para el tratamiento de todos los datos personales facilitados a fin de prestarle el servicio solicitado y realizar la gestión del mismo. Los datos proporcionados no se cederán a terceros salvo en los casos que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos, solicitar su supresión, limitación u oposición y en su caso portabilidad.